

# Техническое задание на разработку сайта нового проекта компании АО «Бизнес Недвижимость»

## Оглавление

Техническое задание на разработку сайта нового проекта компании АО «Бизнес Недвижимость» .....	1
1. Назначение документа .....	2
2. Цели создания системы .....	2
2.1 Назначение сайта .....	2
2.2 Цели и задачи, поставленные перед сайтом .....	2
3. Технические требования к работе сайта .....	3
4. Требования к функционированию сайта .....	4
4.1 Общие требования к функционированию сайта .....	4
4.2 Общие требования к компонентам и модулям системы .....	4
4.3 Требования к информационному обеспечению .....	5
4.4 Лингвистическое обеспечение .....	6
4.5 Техническое обеспечение .....	6
4.6 Требования к безопасности .....	6
4.7 Требования к Технической Поддержке сайта и SLA .....	7
5. Общая концепция продукта .....	7
6. Функциональные требования к работе сайта .....	9
6.1 Функции продукта .....	9
6.2 Функциональные блоки системы (микросервисы), необходимые к разработке и интеграции в этапе 1 .....	9
6.3 Категории Пользователей .....	10
6.4 Интеграции .....	12
6.5 Структура сайта .....	13
6.6 Структура объектов .....	17
6.7 Параметры в карточке объекта в CMS .....	19
6.8 Параметры в карточке лота в CMS .....	21
6.9 Описание пользовательских страниц сайт и типовых пользовательских сценариев. ....	24

## 1. Назначение документа

Задачей настоящего Технического задания является описание пользовательского интерфейса и функциональности информационной системы, подлежащей разработке. Данный документ используется для постановки задачи на разработку информационной системы дизайнерам, программистам и другим специалистам, вовлеченным в проект.

Документ предназначен для бизнеса и технических представителей Заказчика и команды разработки со стороны Исполнителя. Данное техническое задание должно регулярно обновляться, изложенные требования должны актуализироваться, а любые изменения фиксироваться для получения точного представления о работе разработанной информационной системе в любой момент времени.

Техническое задание также используется Заказчиком как средство проверки выполненных работ при окончательной приемке разработанной информационной системы. Все работы будут выполняться в соответствии с настоящим Техническим заданием. **Отступления возможны по согласованию с Заказчиком.**

## 2. Цели создания системы

Предметом разработки является сайт каталога коммерческой недвижимости и сопутствующих услуг (далее Сайт) для нового проекта компании АО «Бизнес-Недвижимость», крупного собственника, лидера и эксперта в своем сегменте.

Сайт предназначен для упрощения поиска, подбора, аренды и управления объектами недвижимости пользователями Сайта, сотрудниками и клиентами компании и цифровизации всех этапов взаимодействия как с потенциальными, так и с текущими клиентами компании

### 2.1 Назначение сайта

Сайт является витриной и интерфейсом взаимодействия с пользователями и клиентами нового проекта по аренде недвижимости и предоставления сопутствующих услуг компании - собственника и оператора коммерческой недвижимости класса С.

Сайт должен стать единой точкой входа для новых и текущих клиентов единой экосистемы обслуживания клиентов – ИТ-Платформы Территория (далее Платформа). Платформа позволит создать единый цифровой канал обслуживания клиентов – от поиска подходящего объекта для аренды до обслуживания объекта и подключения дополнительных услуг.

### 2.2 Цели и задачи, поставленные перед сайтом

- 1) Увеличение узнаваемости бренда Территории и нового проекта среди потенциальной аудитории и о формирование позитивного имиджа компании,

- 2) Предоставление доступа к каталогам объектов аренды и сопутствующих услуг.
- 3) Автоматизация процессов заключения договоров аренды и оказания сопутствующих услуг.
- 4) Получение обратной связи и повышение качества предоставляемых услуг
- 5) Работа с клиентской базой и повышение ее качества.
- 6) Повышение органического трафика на сайт по тематическим запросам.
- 7) Повышение конверсии посетителей сайта в потенциальных и активных клиентов.
- 8) Продвижение услуг компаний-партнеров.
- 9) Сбор и анализ данных.

Для достижения поставленных целей, необходимо реализовать следующий функционал:

- 1) Предоставление пользователям сайта механизмов поиска и подбора объектов коммерческой недвижимости.
- 2) Предоставление доступа к информации о компании, оказываемых услугах, объектах коммерческой недвижимости, арендаторах и бизнес-кейсах.
- 3) Внедрение механизмов бронирования и оплаты.
- 4) Внедрение нового цифрового канала коммуникации с клиентами на всех этапах взаимодействия.

### **3. Технические требования к работе сайта**

Сайт должен корректно отображаться на последних стабильных версиях операционных систем MS Windows (версия 7 и выше) и Mac OS X (версия 10.14 и выше) и в версиях браузеров, не младше перечисленных ниже, а также в версиях, актуальных на момент подписания Задания:

- Mozilla Firefox для MS Windows и Mac OS, версии 65;
- Chrome для MS Windows и Mac OS, версия 72;
- Internet Explorer для MS Windows, версия 11.0 и выше (без режима совместимости);
- Safari версии 12 для Mac OS.

Сайт должен корректно отображаться в версиях операционных систем и мобильных браузеров, не младше перечисленных ниже, а также в версиях, актуальных на момент подписания Задания:

Операционные системы:

- iOS версии 12.1;
- Android версии 7.

Мобильные браузеры:

- Mobile Safari для iOS, версия 12.1;
- Android Browser для Android, версия 67;
- ChromeMobile для Android и iOS, версия 72.

Элементы интерфейса и техническая реализация сайта должны быть рассчитаны на использование сайта на touch-устройствах. В качестве устройств, на которых сдается и принимается сайт, используются iPad Air (iOS 12) и iPhone 6 (iOS 12). В случае невозможности корректного отображения части элементов сайта на устройствах под управлением мобильных браузеров или в актуальных версиях браузеров, пользователь информируется о необходимости обновления браузера, а верстка данных элементов производится по принципу «graceful degradation» без разработки дополнительных макетов (принцип построения сайта, при котором, в случае отсутствия у браузера какой-либо функциональности, сайт остаётся работоспособным, но с потерей части соответствующей функциональности).

## **4. Требования к функционированию сайта**

### **4.1 Общие требования к функционированию сайта**

Сайт и интегрированные компоненты Платформы (далее Система) должны поддерживать следующие режимы функционирования:

- Основной режим, в котором подсистемы выполняют все свои основные функции.
- Профилактический режим, в котором одна или все подсистемы не выполняют своих функций.

В основном режиме функционирования Система должна обеспечивать:

- работу пользователей режиме – 24 часов в день, 7 дней в неделю (24x7);
- выполнение своих функций – сбор, обработка и загрузка данных; хранение данных, предоставление отчетности.

В профилактическом режиме Система должна обеспечивать возможность проведения следующих работ:

- техническое обслуживание;
- модернизация аппаратно-программного комплекса;
- устранение аварийных ситуаций.

До момента завершения работ по разработке сайта, Система должна быть развернута в инфраструктуре Подрядчика. После завершения работ, Система должна быть переведена в инфраструктуру Заказчика для ввода в промышленную эксплуатацию.

Подрядчик должен разработать технические требования для Хостинга и поддержки работоспособности сайта после передачи сайта в инфраструктуру Заказчика.

### **4.2 Общие требования к компонентам и модулям системы**

#### **4.2.1. Общие требования к административной части**

В административном интерфейсе сайта должна быть предусмотрена возможность управления содержимым разделов сайта, изменения настроек. Управление

содержимым сайта должно быть доступно группе пользователей “Контент-менеджеры”.

#### 4.2.2. Общие требования к обработке форм

Перед отправкой данных на сервер на стороне клиента следует провести проверку корректности заполнения полей и проверку заполнения обязательных полей. Некорректно заполненные поля или незаполненные обязательные поля следует выделять цветом, при этом переводя курсор в верхнее из таких полей. О необходимости исправления содержимого полей пользователя следует оповещать, выводя соответствующий текст непосредственно у некорректно заполненного поля. При корректной отправке формы, заполненные данные отправляются на электронную почту Заказчика, указанную в системе управления сайтом. и в amoCRM или систему управления гибкими пространствами Spacepass, для регистрации входящего сообщения/заявки. Пользователю выводится системное сообщение о том, что данные отправлены. Текст системного сообщения корректируется в админ. панели сайта. По умолчанию: «Сообщение отправлено».

#### 4.2.3. Требования к системе управления контентом

Система управления контентом должна содержать административную и публичную части. В административной части система должна позволять: управлять пользователями, правами, сервисами, страницами, разделами, файловым хранилищем, резервным копированием и строить отчеты по работе системы и активности пользователей.

Публичная часть должна позволять: просматривать медиаконтент, заполнять веб-формы, использовать сервисы и функции сайта.

Система управления контентом должна предусматривать возможность добавления, редактирования, удаления из Административной части подразделов и страниц сайта. Для возможности создания и редактирования страниц и разделов сайта из публичной части должен быть реализован визуальный редактор.

Все используемые при разработке сайта системные элементы должны быть настроены с учетом и в рамках требований и ограничений, накладываемых функциональностью системы управления контентом и настоящего документа.

### **4.3 Требования к информационному обеспечению**

#### 4.3.1. Требования к хранению данных

Все данные сайта должны храниться в структурированном виде под управлением реляционной СУБД. Исключения составляют файлы данных, предназначенные для просмотра и скачивания (изображения, видео, документы и т.п.). Такие файлы сохраняются в файловой системе, а в БД размещаются ссылки на них. Наполнение различных сайтов, функционирование которых поддерживается одной и той же инсталляцией системы, должно храниться под управлением единой СУБД.

#### 4.3.2. Требования к организации гиперссылок

Все ссылки на сайте должны быть относительными (за исключением внешних). Внешние ссылки всегда открываются в новой вкладке.

#### 4.3.4. Требования к иллюстрациям и изображениям

Все рисунки и фото объемом более 1 kb (кроме элементов дизайна страницы) должны быть выполнены с замещающим текстом. Все рисунки должны быть в форматах gif, jpeg или png. Система должна предусматривать загрузку изображений любого размера и любой ориентации и ресайз изображений в зависимости от состояний изображений, предусмотренных дизайн-макетами сайта.

При несовпадении пропорций загружаемой картинки и пропорций стандартизированного изображения происходит «симметричная обрезка» изображения с нужной стороны: при горизонтальной ориентации изображения «обрезка» должна происходить слева и справа, при вертикальной – сверху и снизу. «Обрезка» не заменяет масштабирование, а только дополняет его – изображение обрезается до совпадения пропорций, а затем масштабируется.

#### 4.3.5. Требования к объему одной страницы

Объем одной стандартной загружаемой страницы сайта (с учетом изображений) в среднем не должен превышать 5 mb.

#### 4.3.6. Требования к информационному наполнению

В рамках работ по данному проекту Исполнитель не обеспечивает первичное наполнение разделов сайта.

### 4.4 Лингвистическое обеспечение

Для реализации статических страниц и шаблонов должны использоваться языки разметки HTML+CSS. Исходный код должен разрабатываться в соответствии со стандартами W3C (HTML5). Для реализации интерактивных элементов клиентской части должен использоваться язык JavaScript.

Все пользовательские интерфейсы Исполнитель разрабатывает на русском языке.

### 4.5 Техническое обеспечение

Используемое серверное оборудование должно удовлетворять следующим требованиям:

- непрерывный режим работы оборудования;
- серверное оборудование не требует вмешательства обслуживающего персонала для поддержания работы;
- вмешательство обслуживающего персонала осуществляется при изменении конфигурации или устранении аварийных сбоев в работе.

Точные технические характеристики сервера будут уточнены после завершения разработки сайта в рамках создания технических требований для Хостинга сайта.

### 4.6 Требования к безопасности

При разработке Системы должны быть соблюдены следующие регламенты и требования к безопасности:

- Надежная система управления контентом, минимизирующая возможность взлома;

- Надежная аутентификация пользователя;
- Технология защиты сессии пользователя;
- Фильтр защиты от атак и злоумышленников;
- Контроль целостности системы;
- Сайт должен содержать настраиваемую систему прав доступа к разделам с системой пользовательских ролей, групп и категорий пользователей.
- Защита персональных и служебных персонифицированных данных пользователей от несанкционированного использования, и распространения, должен обеспечивать логин и пароль для доступа к личным кабинетам сайта, системе администрирования и другим сервисам, определенных функциональностью проекта. При этом хранение персональных данных пользователей должно обеспечиваться в соответствии с действующим законодательством в стране дилера;
- SSL-сертификация доступа к сайту и личным кабинетам, определенным функциональностью проекта.
- Наличие системы аудита действий пользователей и администраторов.
- Наличие системы автоматических оповещений по событиям аудита.
- Защита от межсайтового скриптинга (XSS).

Обязательны фильтры для проверки всех вводимых значений/переменных, защита от внедрений (injections) и компрометации аутентификационных данных (пароли, куки, токены).

#### **4.7 Требования к Технической Поддержке сайта и SLA**

В рамках текущего технического задания, техническая поддержка сайта должна осуществляться Исполнителем в режиме на протяжении 6 месяцев после ввода сайта в промышленную эксплуатацию и передачи сайта в инфраструктуру заказчика.

В техническую поддержку включаются следующие виды поддержки:

- Мониторинг и алертинг
- Экстренное реагирование 8/5
- Обработка обращений по срочным доработкам
- Консультации (созвоны, инструкции, изменение контента)

## **5 Общая концепция продукта**

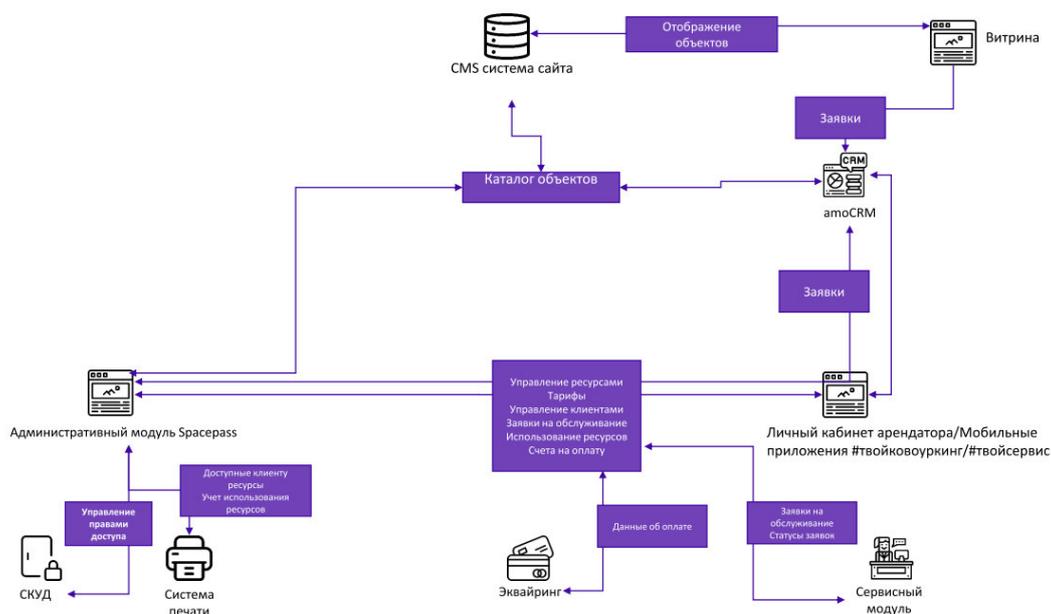
Компания Бизнес-Недвижимость запускает новый проект под брендом Территория. Проект включает в себя сеть объектов в Москве предназначенных для аренды под разные направления Бизнеса. Типы объектов разделяется по назначению: Помещения для Бизнеса, Помещения Для Офиса, Помещения для Спорта итд. Разрабатываемый сайт является единой точкой входа для взаимодействия с клиентами. Сайт позволяет клиенту выбрать подходящее под его потребности помещение, ознакомиться с предложением компании и совершить первое взаимодействие с компанией: оставить заявку на обратный звонок, записаться на просмотр объекта и если актуально забронировать и оплатить рабочее место. Для текущих клиентов компании сайт является единой системой управления арендным помещением и коммуникации с Бизнес-Недвижимостью, Управляющей компанией и

Сервисными организациями: оплата счетов, заказ пропусков, продление аренды, бронирование помещений, формирование заявок на обслуживание, просмотр текущего статуса аренды и т.д.

В целях обеспечения бесшовной работы системы, сайт должен быть интегрирован с соответствующими внутренними системами АО «Бизнес-Недвижимость». На схеме представлена диаграмма описывающая взаимодействие сайта с системами. Подробное взаимодействие и интеграции описаны в пункте Интеграции.

Система будет разрабатываться в несколько этапов с добавлением новых функциональных возможностей и сервисов. В связи с этим компоненты системы должны быть реализованы с использованием микросервисной архитектуры. Система должна быть разбита на микросервисы таким образом, чтобы каждый из них представлял отдельную законченную функциональность. Изменения в одном микросервисе не должны влиять на функциональность остальной части системы. Необходимо предусмотреть возможность отдельного развертывания микросервисов в продуктивной среде. Каждый микросервис должен быть спроектирован с возможностью горизонтального масштабирования. Обрабатывая запрос пользователя микросервис не должен опираться на сохраненные данные из предыдущих запросов - только на данные переданные в текущем запросе. Так же необходимо предусмотреть возможность тестировать основную функциональность микросервиса в изоляции, т.е. вне общего окружения другими микросервисами. В используемой архитектуре должна быть заложена возможность подключения новых микросервисов на любом этапе жизненного цикла продукта.

## Схема обмена данными



## **6 Функциональные требования к работе сайта**

### **6.1 Функции продукта**

Основные функции, которые разрабатываемая система должна позволять выполнить посетителю сайта

Сайт должен предоставлять пользователю возможность:

- Ознакомиться с разными типами помещений, доступных для аренды
- Найти подходящее помещение через поисковый механизм (с помощью фильтров)
- Ознакомиться с доступными для аренды помещениями на карте
- Ознакомиться с помещением, его техническими характеристиками, стоимостью, местоположением, расположением на этаже в карточке объекта
- Ознакомиться с каждым объектом на отдельной странице
- Ознакомиться с доступными для аренды помещениями в каждом объекте
- Оставить заявку на обратный звонок
- Записаться на просмотр заинтересовавшего помещения
- Ознакомиться с 3D туром по объекту
- Выбрать рабочее место в коворкинге
- Забронировать объект недвижимости
- Ознакомиться с графиком загруженности объекта
- Выбрать подходящий тарифный план и время бронирования объекта
- Оплатить выбранный тарифный план/услугу онлайн/картой на месте
- Получить актуальную информацию о компании
- Получить онлайн-консультацию на сайте в чате
- Зарегистрироваться в системе
- Авторизоваться в системе
- Просмотреть историю покупок и статусы заказов в личном кабинете
- Оставить заявку на обслуживание
- Посмотреть варианты отделки и планировки выбранного помещения
- Просчитать стоимость аренды с учетом дополнительных услуг на специальном калькуляторе
- Добавить лот в избранное для дальнейшего просмотра в личном кабинете

### **6.2 Функциональные блоки системы (микросервисы), необходимые к разработке и интеграции в этапе 1**

1. Контентные страницы сайта - страницы сайта, на которых пользователи сайта могут ознакомиться с объектами недвижимости
2. CMS система - система для управления контентными разделами сайта
3. Административная панель сайта - интерфейс управления настройками и параметрами сайта, профилями пользователей и обращениями клиентов

4. Сервис уведомления пользователей (e-mail и sms) - сервис отправки уведомлений пользователями при совершении определенных действий на сайте
5. Интеграция с системой управления гибкими пространствами Spacepass - передача данных об объектах, пользователях, тарифах и расписании бронирования
6. Интеграция с amoCRM - передача данных о потенциальных клиентах и объектах недвижимости
7. Интеграция с платежным шлюзом МТС Банка - оплата услуг через МТС банк
8. Личный кабинет пользователя - сервис управления арендой для резидентов объектов недвижимости
9. Интеграция с мобильным приложением #твойсервис - интеграция данных об арендаторах, объектах и заявках на обслуживание
10. Маркетплейс услуг - каталог дополнительных услуг, предоставляемых партнерами для резидентов Территории. Доступен через личный кабинет резидента на сайте

### 6.3 Категории Пользователей

В таблице приведен список категорий пользователей их описание и характеристики

Категория	Описание	Права
Посетитель сайта	Посетитель сайта, пользователь сети Интернет, который находится на нашем сайте и не авторизовался в системе	Может просматривать внешние страницы сайта, ознакомиться с доступными помещениями, подобрать подходящее предложение и начать покупку
Зарегистрированный пользователь	Пользователь, который выполнил регистрацию на сайте	Может зайти в личный кабинет для заполнения/редактирования своих данных
Текущий арендатор – менеджер	Ответственное лицо текущего арендатора	Может зайти в личный кабинет для управления арендой и редактирования данных компании

Текущий арендатор – сотрудник	Сотрудник текущего арендатора	Может зайти в личный кабинет для просмотра статуса аренды, формирования заявок на услуги, создания бронирования помещений, доступных арендатору
Текущий арендатор - физическое лицо	Текущий арендатор, являющийся физическим лицом	Может зайти в личный кабинет для заполнения/редактирования данных, управления арендой, формирования заказов на обслуживание, оплаты счетов, бронирования доступных помещений
Технический администратор	Технический специалист БН, отвечающий за функционирование платформы	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Выдавать права Контент-администратора, Менеджера</li> <li>● Добавлять, удалять и редактировать разделы интернет-ресурса</li> <li>● Добавлять, удалять и редактировать информацию в разделах на интернет-ресурсе</li> <li>● Просматривать и скачивать информацию с интернет- ресурса</li> <li>● Управлять заявками</li> </ul>

Контент-Менеджер	Специалист БН, отвечающий за наполнение сайта	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Добавлять, удалять и редактировать информацию в разделах на интернет-ресурсе</li> <li>● Просматривать и скачивать информацию с интернет-ресурса</li> </ul>
------------------	-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица 1. Категории пользователей

## 6.4 Интеграции

Для обеспечения отлаженной работы компании, сайт должен быть интегрирован с внешними системами в частности:

атоCRM – при создании заказа/заполнении формы обратной связи информация о заказе/запросе должна передаваться в виде заявки в атоCRM для дальнейшей связи с клиентом. атоCRM также должен выступать в роли единой базы данных о многофункциональных центрах. Все изменения в карточке объекта/лота в атоCRM должны также отображаться на сайте.

Система управления коворкингами Spacerepass - система ввода мастер данных для управления гибкими пространствами. Система используется для заполнения и редактирования карточки объекта/лота. При получении заявки на бронирование/оплаты бронирования, данные о заказе должны через API попасть в Spacerepass для дальнейшей обработки администратором. Запросы для подключения дополнительных услуг, сведения о тарифе, данные клиента, текущие бронирования и любая другая клиентская информация транслируются на сайт из Spacerepass. Spacerepass используется как система управления заполненностью пространств. Календарь каждого лота транслируется на сайт из Spacerepass. Данные, введенные клиентом на сайте в личном кабинете и формах бронирования, должны транслироваться в Spacerepass для учета клиентов. Техническая документация по интеграции с системой Spacerepass через API предоставляется отдельным документом.

Платежный шлюз МТС-Банка – при создании пользователем заказа, пользователь должен иметь возможность оплатить заказ онлайн через платежный шлюз МТС Банка. Техническая документация для подключения шлюза через API будет предоставлена отдельным документом.

Карты Яндекс/Google

Соцсети (Facebook/Instagram)

Email/SMS Сервис

Подключение других сервисов через API - система должна интегрироваться с любыми другими внешними системами через API для интеграции нового функционала на дальнейших этапах развития проекта.

## 6.5 Структура сайта

Структура вложенности категорий и страниц Сайта ниже используется для доступа к контенту и сервисам через навигационное меню сайта (далее Шапка). Фильтрация может происходить по другим принципам (см. таблицу 4) и описана ниже. Категории намеренно дублируются, так как для разных типов пользователей существуют разные интуитивные механизмы навигации. По нажатию на каждый из уровней в шапке сайта открывается страница с описанием категории и выбором объектов, попадающих под данную категорию. Подробный пользовательский путь описан в разделе Описание пользовательских страниц сайт и типовых пользовательских сценариев.

Номер	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3	Описание
1	Аренда			
		Помещения для Бизнеса		Все помещения, подходящие для развития бизнеса
			Офисные помещения	Все помещения, подходящие под офис
			Образовательные услуги	Помещения, подходящие под размещение образовательных услуг
			Косметические услуги	Помещения, подходящие под размещение косметических услуг

			<b>Медицинские центры</b>	<b>Помещения, подходящие под размещение медицинских центров</b>
			<b>Бытовые услуги</b>	<b>Помещения, подходящие для предоставления бытовых услуг</b>
			<b>Торговые помещения</b>	<b>Помещения, подходящие для торговли/ритейла</b>
			<b>Спортивные центры</b>	<b>Помещения, подходящие под размещение спортивных центров</b>
			<b>Складские помещения</b>	<b>Складские помещения</b>
			<b>Свободного назначения</b>	<b>Все помещения под отделку</b>
		<b>Офисные помещения</b>		
			<b>Классическая аренда</b>	<b>Все помещения, подходящие под офис</b>
			<b>Сервисные офисы</b>	<b>Сервисные офисы в коворкингах</b>
			<b>Офисы под отделку</b>	<b>Помещения свободного</b>

				назначения под отделку
		Коворкинг		
			Openspace	Коворкинги
			Сервисные офисы	Сервисные офисы в коворкингах
			Переговорные	Переговорные комнаты в коворкингах и на других объектах
		Спортивные студии		
			Фитнес-коворкинг (почасовая аренда)	Студии с почасовой арендой
			Спортивные студии	Спортивные студии
			Фитнес Центры	Помещения, подходящие под размещение спортивных центров
2	Резидентам			
		Партнерские Программы		Описание доступных партнерских программ

		<b>FAQ</b>		<b>Ответы на часто возникающие вопросы</b>
		<b>Личный кабинет</b>		<b>Страница авторизации в ЛК</b>
<b>3</b>	<b>Бизнесу</b>			
		<b>Помещения для бизнеса</b>		<b>Все помещения, подходящие для развития бизнеса</b>
		<b>Партнерам</b>		<b>Информационная страница для описания партнерского механизма</b>
		<b>Брокерам</b>		<b>Информационная страница для брокеров, описывающая механизм и условия работы с нашей компанией</b>
		<b>Собственникам</b>		<b>Информационная страница для собственников об условии работы с нашей компанией</b>
<b>4</b>	<b>О Компании</b>			
		<b>О Территории</b>		<b>Информационная страница о проекте Территория</b>

		<b>Бизнес-Недвижимость</b>		<b>Информационная страница о компании Бизнес Недвижимость</b>
		<b>Новости</b>		<b>Ссылка на наш новостной блок</b>
		<b>Контакты</b>		<b>Телефоны и электронные адреса для связи с компанией</b>

Таблица 2. Структура сайта

### 6.6 Структура объектов

Структура объектов строится на основе лотов – пространств с фиксированной площадью, доступных для аренды. Именно они отображаются пользователю на главной странице сайта. Каждый лот привязан к объекту: зданию или гибкому пространству. Структура объектов должна быть гибкой с возможностью добавления новых типов.

Тип объекта	Назначение объекта	Тип Лота	Конкретный лот
Гибкое пространство			
	Коворкинг		
		Openspace	
		Сервисный офис	
		Переговорная комната	
	Спортивное пространство		

		Спортивная студия	
Классическая аренда			
	Многофункциональный центр		
		ПСН	
		Офисное помещение	

Таблица 3. Структура объектов

Каждый Лот должен быть привязан к соответствующему родительскому объекту. Для каждого лота в системе должны быть привязаны атрибуты, влияющие на отображения лота при введении соответствующих параметров в поисковом механизме сайта.

Атрибуты объектов:

1. Адрес
2. Район (привязка к адресу)
3. Этажность
4. Технические характеристики

Атрибуты лотов для фильтрации в поисковом механизме:

1. Назначение объекта лота (выбор)
  - a. Коворкинг
  - b. Гибкое спортивное пространство
  - c. Многофункциональное пространство
2. Тип лота
3. Метраж/Кол-во рабочих мест
4. Цена за квадратный метр/рабочее место

5. Адрес (привязка к объекту)
6. Район (привязка к объекту)
7. Состояние
  - a. С отделкой
  - b. Косметический ремонт
  - c. Под отделку
8. Вакантность
9. Вид помещения (выбор)
  - a. Офисное помещение
  - b. Складское помещение
  - c. Помещение для бизнеса
  - d. Свободного назначения
10. Тип Бизнеса (теги – возможен выбор нескольких вариантов)
  - a. Образовательные услуги
  - b. Косметические услуги
  - c. Медицинские центры
  - d. Бытовые услуги
  - e. Торговые помещения
  - f. Спортивные центры

### **6.7 Параметры в карточке объекта в CMS**

Исходными системами для заполнения карточки объекта являются:

- Для Гибких пространств: Spasepass
- Для Многофункциональных центров: amoCRM

## Гибкие пространства

Тип Объекта	Параметры для заполнения
Коворкинг	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Адрес</li><li>2. Кол-во рабочих мест (проверка: сумма мест в лотах сервисные офисы и openspace)</li><li>3. Информация о локации</li><li>4. Фотографии пространства</li><li>5. Тарифы (проверка – от лотов openspace и лотов сервисные офисы)</li><li>6. Планировка объекта</li><li>7. Услуги</li><li>8. Доступные партнерские программы</li></ol>
Спортивное пространство	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Адрес</li><li>2. Фотографии пространства</li><li>3. Доступные виды спорта (проверка: подтягиваются из доступных видов спорта в лотах студии)</li><li>4. Площадь</li><li>5. Тарифы (проверка от лотов)</li></ol>

## Многофункциональные центры

Тип Объекта	Параметры для заполнения
Многофункциональный центр	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Адрес</li><li>2. Этажность</li><li>3. Общий метраж</li><li>4. Информация об объекте</li><li>5. Планировка (по этажам)</li><li>6. Стоимость (от до, подтянутая из стоимости лотов на объекте)</li><li>7. Технические характеристики</li><li>8. Инфраструктура</li></ol>

## 6.8 Параметры в карточке лота в CMS

### Гибкие пространства

Тип Лота	Параметры для заполнения
Openspace	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Количество мест</li><li>2. Описание</li><li>3. Тарифы</li></ol>

<p><b>Сервисный офис</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Название</li> <li>2. Количество рабочих мест</li> <li>3. Тариф</li> <li>4. Фотографии</li> <li>5. Информация о локации</li> <li>6. Место на планировке объекта</li> <li>7. Метраж</li> </ol>
<p><b>Переговорная комната</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Название</li> <li>2. Количество мест</li> <li>3. Описание</li> <li>4. Тарифы</li> </ol>
<p><b>Спортивная студия</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Название</li> <li>2. Количество мест</li> <li>3. Вид спорта (можно несколько)</li> <li>4. Описание</li> <li>5. Тарифы</li> </ol>

## Многофункциональные центры

Тип Лота	Параметры для заполнения
ПСН	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Адрес</li><li>2. Этаж</li><li>3. Общий метраж</li><li>4. Информация о лоте</li><li>5. Фото лота</li><li>6. Место на планировке объекта</li><li>7. Стоимость за м2</li><li>8. Состояние</li><li>9. Варианты планировки</li><li>10. Финансовые условия</li><li>11. Виды бизнеса, под которые подходит лот</li><li>12. Технические характеристики</li><li>13. Инфраструктура</li></ol>

<p><b>Офисные помещения</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адрес</li> <li>2. Этаж</li> <li>3. Общий метраж</li> <li>4. Информация о лоте</li> <li>5. Фото лота</li> <li>6. Место на планировке объекта</li> <li>7. Стоимость за м2</li> <li>8. Состояние</li> <li>9. Варианты планировки</li> <li>10. Финансовые условия</li> <li>11. Технические характеристики</li> <li>12. Инфраструктура</li> </ol>
---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **6.9 Описание пользовательских страниц сайт и типовых пользовательских сценариев.**

Исходные макеты пользовательских страниц представлены в приложении к данному техническому заданию. Предоставленные материалы не являются исчерпывающими и будут дополняться по ходу реализации проекта.

#### **6.9.1 Структура сайта (пользовательские страницы)**

1. Главная страница сайта
2. Страница направления «Помещения для Бизнеса»
3. Страница направления «Офисные помещения»
4. Страница направления «Коворкинг»
5. Страница направления «Спортивный Коворкинг»
6. Страница направления «Образовательные услуги»
7. Страница направления «Косметические услуги»
8. Страница направления «Бытовые услуги»

9. Страница направления «Торговые помещения»
10. Страница направления «Спортивные центры»
11. Страница направления «Складские помещения»
12. Страница направления «Свободного назначения»
13. Страница направления «Классическая аренда»
14. Страница направления «Сервисные офисы»
15. Страница направления «Офисы под отделку»
16. Страница направления «Openspace»
17. Страница направления «Переговорные»
18. Информационные страницы
  - a. Резидентам
  - b. Партнерам
  - c. О компании
19. Страница регистрации
20. Страница авторизации
21. Страница личный кабинет
22. Страница объекта Коворкинг
23. Страница объекта многофункциональный центр
24. Страница лота «Помещение для бизнеса»
25. Страница лота «офис»
26. Страница лота «Сервисный офис»
27. Служебные страницы сайта
  - a. 404
  - b. Поиск по базе объектов
28. Форма обратной связи

### 6.9.2 Описание пользовательских страниц сайта:

На всех страницах сайта должны быть размещены следующие элементы:

1. Логотип “Территория”
2. Навигационное меню со структурой, представленной выше (см. таблица 2)
3. Контактный телефон компании (редактируемый через CMS)
4. Кнопка «Добавить в избранное»
5. Кнопка “Войти” для вызова формы авторизации/регистрации
6. Кнопка для вызова формы заявки на обратную связь, перемещающаяся по экрану за клиентом
7. Нижнее Навигационное меню (Далее Футер)
  - a. Для Бизнеса
    - i. Офисные помещения
    - ii. Образовательные услуги
    - iii. Косметические услуги
    - iv. Медицинские центры
    - v. Бытовые услуги
    - vi. Торговые помещения
    - vii. Спортивные помещения
    - viii. Свободного назначения
  - b. Офисные помещения
    - i. Классическая аренда
    - ii. Сервисные офисы
    - iii. Офисы под отделку
  - c. Коворкинг
    - i. Openspace
    - ii. Сервисные офисы
    - iii. Переговорные
  - d. Спортивные студии
    - i. Почасовая аренда
    - ii. Спортивные студии
    - iii. Фитнес Центры
  - e. Информация
    - i. О компании
    - ii. Резидентам
    - iii. Бизнесу
  - f. Контактный телефон компании
  - g. Адрес Компании
  - h. Контактный email адрес компании
  - i. Ссылки на социальные сети компании
  - j. Логотип “Территория”
  - k. Ссылка на iOS приложение
  - l. Ссылка на приложение в Google Play
  - m. Ссылка на Политику Конфиденциальности
  - n. Ссылка на Договор Оферты

Все текстовые поля, изображения и ссылки на документы должны быть редактируемы через CMS систему сайта.

### 6.9.3 Описание работы поискового механизма на сайте.

Основной механизм взаимодействия пользователя с сайтом. Пользователь выбирает тип помещения и вводит параметры для фильтрации. Фильтры зависят от выбранного пользователем типа помещений и его назначения. Поле поиска доступно на каждой странице сайта, которая используется для подбора недвижимости (все страницы из раздела Аренда). Набор фильтров меняется в зависимости от страницы. Помимо указанных ниже фильтров есть дополнительные фильтры, зависящие от типа лота и доступные по кнопке «еще фильтры». После нажатия кнопки «Подобрать помещение» пользователю должны отображаться подходящие под его запрос лоты. Лоты должны доступны в 2 вариантах отображения: Списком и на Карте. При выборе лота пользователь переходит на карточку лота.

Работа поискового механизма для разных типов лотов:

Уровень 1	Уровень 2 (отображаются 5 типов, дополнительные опции доступны при нажатии кнопки «Еще»)	Фильтры для заполнения
Для Бизнеса	Офисные помещения	Район/Метро Состояние Площадь Цена Дата заезда
	Образовательные услуги	Район/Метро Состояние Площадь Цена Дата заезда
	Косметические услуги	Район/Метро Состояние Площадь Цена Дата заезда
	Медицинские центры	Район/Метро Состояние Площадь Цена Дата заезда
	Бытовые услуги	Район/Метро Состояние Площадь Цена Дата заезда
	Торговые помещения	Район/Метро Состояние

		Площадь Цена Дата заезда
	Спортивные центры	Район/Метро Состояние Площадь Цена Дата заезда
	Складские помещения	Район/Метро Состояние Площадь Цена Дата заезда
	Свободного помещения	Район/Метро Состояние Площадь Цена Дата заезда
Для офиса		
	Коворкинг	Локация Кол-во мест Цена за место (диапазон) Дата заезда
	Сервисные офисы	Локация Кол-во мест Цена за офис (диапазон) Дата заезда
	Офисы под отделку	Район/Метро Состояние Площадь Цена Дата заезда
	Переговорные	Локация Кол-во мест Дата
Спорт		
	Почасовая аренда	Вид спорта Кол-во человек Дата Время
	Спортивные студии	Вид спорта Кол-во человек Стоимость Район/Метро

	Фитнес-центры	Район/Метро Состояние Площадь Цена Дата заезда
--	---------------	------------------------------------------------------------

Таблица 4. Описание работы поискового-механизма

#### 6.9.4 Формы на сайте

1. Форма обратной связи - открывается по нажатию на соответствующую кнопку, состоит из следующих полей: Имя, Фамилия, Контактный Телефон, E-mail. Запросы на обратную связь должны попадать в amoCRM и Административную Панель сайта
2. Форма авторизации: открывается после нажатия кнопки войти или любого действия, требующего авторизации. Состоит из:
  - a. Поля Номер телефона
  - b. Кнопки получить код
  - c. Кнопки Зарегистрироваться.
 После получения кода на мобильный телефон пользователь вводит код проверки в форме и попадает в Личный Кабинет или продолжает взаимодействие с сайтом.
3. Форма регистрации - открывается для незарегистрированного пользователя по нажатию кнопки зарегистрироваться в форме авторизации.  
 Для Физических Лиц:  
 Номер Телефона  
 Фамилия  
 Имя  
 Email
4. Форма бронирования - форма для заполнения и проверки данных о бронировании. Доступна для лотов: Коворкинг, Спортивный Коворкинг, Переговорная. Форма бронирования откроется после прохождения авторизации/регистрации. Поля для заполнения/Проверки:  
 Локация - подтягивается со страницы лота, с которого было инициировано бронирование  
 Тариф - на выбор исходя из доступных тарифов лота. Если бронирование инициировано со страницы лота с выбором тарифа, то тариф подтягивается  
 Количество человек - выбор количества посетителей. Исходя из количества рассчитывается сумма к оплате  
 Количество месяцев/дней/часов - исходя из тарифа проставляется временной промежуток бронирования. Исходя из времени рассчитывается сумма к оплате.  
 Дата заезда: календарь для выбора временного промежутка и даты заезда  
 На экране должен отображаться заказ клиента, который изменяется по мере изменения параметров.  
 После ввода всех параметров пользователь должен нажать на кнопку подтвердить и перейти к оплате
5. Форма записи на визит

Имя  
Фамилия  
Email  
Дата визита  
Время визита

### 6.9.5 Описание пользовательских страниц сайта.

#### 1. Главная страница

Структура страницы:

- a. Шапка - Описание шапки и Футера представлены выше.
- b. Общий фильтр с поиском - На главной странице отображается полный фильтр со всеми возможными конфигурациями
- c. Блоки по направлениям - информационные блоки по каждому направлению. По нажатию на блок пользователь попадает на страницу направления
  - i. Помещения для Бизнеса
  - ii. Офисные помещения
  - iii. Коворкинг
  - iv. Спортивный коворкинг
- d. Популярные объекты - отображение популярных объектов коворкинга. Данный раздел должен управляться через CMS - администратор должен иметь возможность указать лоты, которые отображаются в этом блоке
- e. Отзывы партнеров - информационный блок с отзывами партнеров. Настраивается через CMS со следующими блоками:

Название компании

Отзыв

Фото
- f. Инфоблок 1 - в данном разделе размещается описание проекта Территория и фотографии пространств. Текст и фотографии должны быть редактируемыми через CMS систему
- g. Инфоблок 2 - Наши партнеры - логотипы партнеров должны быть редактируемыми через CMS систему

- h. Футер - Футер описан выше
2. Страница направления “Помещения для бизнеса”
    - a. Шапка - описана выше
    - b. Поисковый фильтр - для лотов, входящих в категорию “Для бизнеса” на уровне 1
    - c. Поисковая выдача - после заполнения фильтров, пользователь видит релевантные лоты в двух вариантах - на карте и списком. При незаполненных фильтрах, в этом блоке отображаются популярные лоты категории “Помещения для бизнеса”
    - d. Инфоблок 1 - как на главной странице
    - e. Форма обратной связи
    - f. Футер
  3. Страница направления “Офисные помещения”
    - a. Шапка - описана выше
    - b. Поисковый фильтр - для лотов, входящих в категорию “Для офиса” на уровне 1
    - c. Поисковая выдача - после заполнения фильтров, пользователь видит релевантные лоты в двух вариантах - на карте и списком. При незаполненных фильтрах, в этом блоке отображаются популярные лоты категории “Офисные помещения”
    - d. Инфоблок 1 - как на главной странице
    - e. Форма обратной связи
    - f. Футер
  4. Страница направления “Коворкинг”
    - a. Шапка - описана выше
    - b. Поисковый фильтр - для лотов, входящих в категории “Коворкинг”, “Сервисные Офисы” и “Переговорные на уровне 2
    - c. Поисковая выдача - после заполнения фильтров, пользователь видит релевантные лоты в двух вариантах - на карте и списком. При незаполненных фильтрах, в этом блоке отображаются популярные лоты категории “Сервисные Офисы” и Коворкинг
    - d. Инфоблок 1 - как на главной странице
    - e. Форма обратной связи
    - f. Футер
  5. Страница направления “Спортивный Коворкинг”
    - a. Шапка - описана выше
    - b. Поисковый фильтр - для лотов, входящих в категорию “Спортивный Коворкинг” на уровне 2
    - c. Инфоблок с описанием направления - должен быть редактируемым через CMS сайта
    - d. Поисковая выдача - после заполнения фильтров, пользователь видит релевантные лоты с описанием и тарифами. Для каждого лота предусмотрен выбор времени и даты и переход на форму бронирования для завершения бронирования и оплаты заказа
    - e. Форма обратной связи
    - f. Футер
  6. Страница направления «Образовательные услуги»

- a. Шапка - описана выше
  - b. Поисковый фильтр - для лотов, входящих в категорию “Образовательные услуги” на уровне 2
  - c. Инфоблок с описанием направления - должен быть редактируемым через CMS сайта
  - d. Поисковая выдача - после заполнения фильтров, пользователь видит релевантные лоты с описанием и ценами. Лоты могут предоставляться в двух видах просмотра: на карте и списком. Если фильтры не заполнены, то в этом блоке отображаются популярные лоты категории “Образовательные услуги”
  - e. Форма обратной связи
7. Страница направления «Косметические услуги»
- a. Шапка - описана выше
  - b. Поисковый фильтр - для лотов, входящих в категорию “Косметические услуги” на уровне 2
  - c. Инфоблок с описанием направления - должен быть редактируемым через CMS сайта
  - d. Поисковая выдача - после заполнения фильтров, пользователь видит релевантные лоты с описанием и ценами. Лоты могут предоставляться в двух видах просмотра: на карте и списком. Если фильтры не заполнены, то в этом блоке отображаются популярные лоты категории “Косметические услуги”
  - e. Форма обратной связи
8. Страница направления «Бытовые услуги»
- a. Шапка - описана выше
  - b. Поисковый фильтр - для лотов, входящих в категорию “Бытовые услуги” на уровне 2
  - c. Инфоблок с описанием направления - должен быть редактируемым через CMS сайта
  - d. Поисковая выдача - после заполнения фильтров, пользователь видит релевантные лоты с описанием и ценами. Лоты могут предоставляться в двух видах просмотра: на карте и списком. Если фильтры не заполнены, то в этом блоке отображаются популярные лоты категории “Бытовые услуги”
  - e. Форма обратной связи
9. Страница направления «Торговые помещения»
- a. Шапка - описана выше
  - b. Поисковый фильтр - для лотов, входящих в категорию “Торговые помещения” на уровне 2
  - c. Инфоблок с описанием направления - должен быть редактируемым через CMS сайта
  - d. Поисковая выдача - после заполнения фильтров, пользователь видит релевантные лоты с описанием и ценами. Лоты могут предоставляться в двух видах просмотра: на карте и списком. Если фильтры не заполнены, то в этом блоке отображаются популярные лоты категории “Торговые помещения”
  - e. Форма обратной связи
10. Страница направления «Спортивные центры»

- a. Шапка - описана выше
  - b. Поисковый фильтр - для лотов, входящих в категорию “Спортивные центры” на уровне 2
  - c. Инфоблок с описанием направления - должен быть редактируемым через CMS сайта
  - d. Поисковая выдача - после заполнения фильтров, пользователь видит релевантные лоты с описанием и ценами. Лоты могут предоставляться в двух видах просмотра: на карте и списком. Если фильтры не заполнены, то в этом блоке отображаются популярные лоты категории “Спортивные центры”
  - e. Форма обратной связи
11. Страница направления «Складские помещения»
- a. Шапка - описана выше
  - b. Поисковый фильтр - для лотов, входящих в категорию “Складские помещения” на уровне 2
  - c. Инфоблок с описанием направления - должен быть редактируемым через CMS сайта
  - d. Поисковая выдача - после заполнения фильтров, пользователь видит релевантные лоты с описанием и ценами. Лоты могут предоставляться в двух видах просмотра: на карте и списком. Если фильтры не заполнены, то в этом блоке отображаются популярные лоты категории “Складские помещения”
  - e. Форма обратной связи
12. Страница направления «Свободного назначения»
- a. Шапка - описана выше
  - b. Поисковый фильтр - для лотов, входящих в категорию “Свободного назначения” на уровне 2
  - c. Инфоблок с описанием направления - должен быть редактируемым через CMS сайта
  - d. Поисковая выдача - после заполнения фильтров, пользователь видит релевантные лоты с описанием и ценами. Лоты могут предоставляться в двух видах просмотра: на карте и списком. Если фильтры не заполнены, то в этом блоке отображаются популярные лоты категории “Свободного назначения”
  - e. Форма обратной связи
13. Страница направления «Классическая аренда»
- a. Шапка - описана выше
  - b. Поисковый фильтр - для лотов, входящих в категорию “Классическая аренда” на уровне 2
  - c. Инфоблок с описанием направления - должен быть редактируемым через CMS сайта
  - d. Поисковая выдача - после заполнения фильтров, пользователь видит релевантные лоты с описанием и ценами. Лоты могут предоставляться в двух видах просмотра: на карте и списком. Если фильтры не заполнены, то в этом блоке отображаются популярные лоты категории “Классическая аренда” услуги”
  - e. Форма обратной связи
14. Страница направления «Сервисные офисы»

- a. Шапка - описана выше
  - b. Поисковый фильтр - для лотов, входящих в категорию "Сервисные офисы" на уровне 2
  - c. Инфоблок с описанием направления - должен быть редактируемым через CMS сайта
  - d. Блок 3D-тур - редактируется в CMS сайта
  - e. Блок Калькулятор стоимости - редактируется в CMS сайта
  - f. Поисковая выдача - после заполнения фильтров, пользователь видит релевантные лоты с описанием и ценами. Лоты могут предоставляться в двух видах просмотра: на карте и списком. Если фильтры не заполнены, то в этом блоке отображаются популярные лоты категории "Сервисные Офисы"
  - g. Инфоблок "Что входит в тариф" - редактируется в CMS сайта
  - h. Блок похожие предложения
  - i. Форма обратной связи
  - j. Футер
15. Страница направления «Офисы под отделку»
- a. Шапка - описана выше
  - b. Поисковый фильтр - для лотов, входящих в категорию "Классическая аренда" на уровне 2
  - c. Инфоблок с описанием направления - должен быть редактируемым через CMS сайта
  - d. Поисковая выдача - после заполнения фильтров, пользователь видит релевантные лоты с описанием и ценами. Лоты могут предоставляться в двух видах просмотра: на карте и списком. Если фильтры не заполнены, то в этом блоке отображаются популярные лоты категории "Офисы под отделку"
  - e. Форма обратной связи
  - f. Блок Похожие предложения
  - g. Футер
16. Страница направления «Openspace»
- a. Редирект на страницу направления "Коворкинг"
17. Страница направления «Переговорные»
- a. Шапка - описана выше
  - b. Поисковый фильтр - для лотов, входящих в категорию "Переговорные" на уровне 2
  - c. Инфоблок с описанием направления - должен быть редактируемым через CMS сайта
  - d. Поисковая выдача - после заполнения фильтров, пользователь видит релевантные лоты с описанием и тарифами. Для каждого лота предусмотрен выбор времени и даты и переход на форму бронирования для завершения бронирования и оплаты заказа
  - e. Форма обратной связи
18. Информационные страницы
19. Страница объекта Коворкинг
- a. Шапка - описана выше
  - b. Блок о локации - инфоблок редактируется в CMS. Характеристика объекта подтягивается из карточки объекта

- c. Фото пространства - подтягивается из карточки объекта, редактируется в CMS
  - d. Виртуальный тур - редактируется в CMS
  - e. Ползунок, перемещающийся за пользователем с двумя кнопками на выбор
    - i. Выбрать место - переход на страницу бронирования
    - ii. Посмотреть 3D тур
  - f. Тарифы - тянутся из карточки объекта, по кнопке забронировать открывается форма бронирования. Для тарифа сервисный офис при нажатии "Подобрать офис" пользователь переносится в соответствующий раздел страницы
  - g. Услуги - подтягивается из карточки объекта, редактируется в CMS
  - h. Калькулятор стоимости
  - i. Доступные гибкие офисы - Доступные лоты категории "Сервисные Офисы" на данном объекте
  - j. Адрес - подтягивается из карточки объекта
  - k. Партнерские программы - редактируются в CMS
  - l. Блок Похожие предложения
  - m. Форма обратной связи
  - n. Футер
20. Страница объекта многофункциональный центр
- a. Шапка - описана выше
  - b. Блок о локации - инфоблок редактируется в CMS. Характеристика объекта подтягивается из карточки объекта. Финансовые условия подтягиваются из карточки объекта
  - c. Фото пространства - подтягивается из карточки объекта, редактируется в CMS
  - d. Ползунок, перемещающийся за пользователем с двумя кнопками на выбор
    - i. Свяжитесь с нами - форма обратной связи
    - ii. Записаться на просмотр - форма записи на просмотр
  - e. Доступные помещения - доступные лоты на данном объекте
  - f. План объекта - подтягивается из карточки объекта
  - g. Инфраструктура - подтягивается из карточки объекта, редактируется в CMS
  - h. Адрес - подтягивается из карточки объекта
  - i. Партнерские программы - редактируются в CMS
  - j. Блок Похожие предложения
  - k. Футер
21. Страница лота «Помещение для бизнеса»
- a. Шапка - описана выше
  - b. Блок о локации - инфоблок редактируется в CMS. Характеристика объекта подтягивается из карточки объекта. Финансовые условия подтягиваются из карточки объекта
  - c. Блок "Подходит для направлений" - тянется из карточки объекта
  - d. Фото пространства - подтягивается из карточки объекта, редактируется в CMS

- e. План объекта - подтягивается из карточки объекта с выделением лота на общем плане
  - f. Инфраструктура - подтягивается из карточки объекта, редактируется в CMS
  - g. Адрес - подтягивается из карточки объекта
  - h. Партнерские программы - редактируются в CMS
  - i. Блок Похожие предложения
  - j. Футер
22. Страница лота “Офис”
- a. Шапка - описана выше
  - b. Блок о локации - инфоблок редактируется в CMS. Характеристика объекта подтягивается из карточки объекта. Финансовые условия подтягиваются из карточки объекта
  - c. Фото пространства - подтягивается из карточки объекта, редактируется в CMS
  - d. План объекта - подтягивается из карточки объекта с выделением лота на общем плане
  - e. Инфраструктура - подтягивается из карточки объекта, редактируется в CMS
  - f. Адрес - подтягивается из карточки объекта
  - g. Партнерские программы - редактируются в CMS
  - h. Блок Похожие предложения
  - i. Футер
23. Страница лота “Сервисный офис”
- a. Шапка - описана выше
  - b. Блок о локации - инфоблок редактируется в CMS. Характеристика объекта подтягивается из карточки объекта. Финансовые условия подтягиваются из карточки объекта в Spacepass
  - c. Фото пространства - подтягивается из карточки объекта, редактируется в CMS
  - d. Что входит в тариф - подтягивается из карточки объекта, редактируется в CMS
  - e. План объекта - подтягивается из карточки объекта с выделением лота на общем плане
  - f. Адрес - подтягивается из карточки объекта
  - g. Партнерские программы - редактируются в CMS
  - h. Блок Похожие предложения
24. Личный кабинет пользователя (Наполнение личного кабинета определяется статусом, ролью пользователя и выбранным тарифом. Ниже описан максимальный набор функционала):
- a. Шапка
  - b. Вкладка “Моя Территория”
    - i. Текущее бронирование: лот, находящийся в аренде у пользователя, дата начала и дата конца аренды
    - ii. Печать - если в тариф включена печать, отображается количество листов, которые остались в тарифе. подтягивается из системы управления гибкими пространствами Spacepass

- iii. Забронировать переговорную комнату - выбор переговорной комнаты на выбранной локации
    - iv. Зарегистрировать гостя - ввод данных гостя и дата посещения. Данные передаются в Spacepass
    - v. Чат с администратором - обмен сообщениями с администратором пространства
    - vi. Информация о площадке - подтягивается из Spacepass
  - c. Вкладка Аккаунт
    - i. ФИО
    - ii. Телефон
    - iii. E-mail
    - iv. Согласие получать уведомления (галочка)
    - v. Кнопка "Изменить пароль"
    - vi. Привязать карту для оплаты
    - vii. Правила Коворкинга
    - viii. Политика Конфиденциальности
    - ix. Оферта
    - x. Если пользователь является ответственным сотрудником Юридического лица, то:
      - 1. Название Компании
      - 2. Форма Организации
      - 3. ИНН
      - 4. Должность менеджера
      - 5. КПП
      - 6. ОГРН
      - 7. Управление сотрудниками
  - d. Вкладка Бронирования
    - i. Текущий тариф
    - ii. Бронирование нового тарифа/Продление текущего
    - iii. Предстоящие бронирования переговорных
    - iv. Предстоящие просмотры объектов - тянется из amoCRM
  - e. Вкладка Заявки - интеграция с МП #Твойсервис
    - i. Создать заявку на обслуживание
    - ii. Текущие заявки
    - iii. Выполненные заявки
  - f. Вкладка Услуги
    - i. Каталог дополнительных услуг
    - ii. Создать заявку
    - iii. Подключенные услуги
    - iv. Оплатить подключенные услуги
  - g. Вкладка «Избранное»
    - i. Лоты, добавленные пользователем в «Избранное»
  - h. Кнопка Выйти
25. Страница "Резидентам"
- a. Шапка
  - b. Инфоблок - текст редактируется в CMS системе сайта
  - c. Блок FAQ текст редактируется в CMS системе сайта

- d. Блок Партнерские программы - текст редактируется в CMS системе сайта
  - e. Форма обратной связи
  - f. Футер
26. Страница Бизнесу
- a. Шапка
  - b. Блок “Партнерам” - текст редактируется в CMS системе сайта
  - c. Блок “Брокерам” - текст редактируется в CMS системе сайта
  - d. Блок “Собственникам” - текст редактируется в CMS системе сайта
  - e. Блок “Помещения для бизнеса” - текст редактируется в CMS системе сайта
  - f. Форма обратной связи
  - g. Футер
27. Страница “О компании”
- a. Шапка
  - b. Новости - добавляются через CMS систему сайта
  - c. О Территории - описание проекта, текст и изображения редактируются через CMS систему сайта
  - d. О Компании Бизнес-Недвижимость - текст редактируется в CMS системе сайта
  - e. Блок контакты - Контакты редактируются в CMS системе сайта
  - f. Форма обратной связи
  - g. Футер

**6.9.6 Доступная функциональность для различных типов лотов:**

Тип Лота	Доступные действия
Openspace	Выбор даты, выбор тарифа, бронирование рабочего места и оплата после регистрации в ЛК
Сервисный офис	Бронирование офиса после регистрации в ЛК. Оплата доступна после заполнения информации о юридическом лице в ЛК
Переговорные комнаты	Выбор даты и времени бронирования, бронирование и оплата после регистрации в ЛК
Спортивный коворкинг	Выбор даты и времени бронирования, бронирование и оплата после регистрации в ЛК
Помещение для бизнеса	Запись на визит
Офисное помещение	Запись на визит

## 6.9.7 Типовые пользовательские сценарии работы сайта

1. Бронирование коворкинга
  - a. Пользователь заходит на главную страницу сайта
  - b. В верхнем поисковом фильтре выбирает из выпадающего списка категорию “для офиса”
  - c. В поисковом фильтре “для офиса” пользователь выбирает вкладку “Коворкинг”
  - d. Пользователь заполняет фильтры и нажимает кнопку “Найти помещение”
  - e. Вместо блока Популярные объекты пользователь видит лоты, соответствующие его поисковому запросу. Пользователь может выбрать как отображаются лоты - списком и на карте.
  - f. Пользователь выбирает подходящий ему лот и переходит на страницу лота
  - g. На странице лота пользователь нажимает на кнопку “Выбрать место” или прокручивает до блока с тарифами, выбирает тариф и нажимает “забронировать”. После нажатия пользователь попадает на страницу регистрации.
  - h. На странице регистрации пользователь вводит свои данные: Имя, Фамилия, Номер телефона, E-mail
  - i. Пользователь получает смс с кодом подтверждения и вводит проверочный код на сайте
  - j. После завершения регистрации пользователь попадает на страницу бронирования
  - k. На странице бронирования пользователь проверяет/заполняет данные бронирования: Дата посещения, количество дней, количество посетителей, локацию, тариф.
  - l. Если количество посетителей больше чем 1, то пользователь должен направить ссылку на регистрацию другим посетителям.
  - m. После проверки данных пользователь переходит на страницу оплаты через платежный шлюз МТС
  - n. После завершения оплаты пользователь попадает в личный кабинет, где пользователь должен заполнить свои Паспортные данные для завершения бронирования.
2. Бронирование сервисного офиса
  - a. Пользователь заходит на главную страницу сайта
  - b. В верхнем поисковом фильтре выбирает из выпадающего списка категорию “для офиса”
  - c. В поисковом фильтре “для офиса” пользователь выбирает вкладку “Сервисный офис”
  - d. Пользователь заполняет фильтры и нажимает кнопку “Найти помещение”
  - e. Вместо блока Популярные объекты пользователь видит лоты, соответствующие его поисковому запросу. Пользователь может выбрать как отображаются лоты - списком и на карте.
  - f. Пользователь выбирает подходящий ему лот и переходит на страницу лота

- g. На странице лота пользователь нажимает на кнопку “Забронировать офис”. После нажатия пользователь попадает на страницу регистрации.
- h. На странице регистрации пользователь вводит свои данные: Имя, Фамилия, Номер телефона, E-mail
- i. Пользователь получает смс с кодом подтверждения и вводит проверочный код на сайте
- j. После завершения регистрации пользователь попадает на страницу бронирования
- k. На странице бронирования пользователь проверяет/заполняет данные бронирование: Дата заезда, срок бронирования, количество посетителей, локацию, тариф. Также пользователь может заполнить данные о юридическом лице, которое снимает сервисный офис. В случае, если пользователь не заполняет данные о юр. лице, то бронирование считается незавершенным и сотрудник БН перезванивает.
- l. После завершения бронирования пользователь попадает в личный кабинет, где пользователь должен заполнить данные Юр. Лица для финализации бронирования.

### 3. Почасовая аренда

- a. Пользователь заходит на главную страницу сайта
- b. В разделе направления выбирает раздел спортивный коворкинг
- c. Пользователь попадает на страницу направления спортивный коворкинг
- d. В поисковом механизме вводит параметры
- e. Выбирает подходящий лот, дату и время, нажимает забронировать. Пользователь попадает на страницу регистрации
- f. На странице регистрации пользователь вводит свои данные: Имя, Фамилия, Номер телефона, E-mail
- g. Пользователь получает смс с кодом подтверждения и вводит проверочный код на сайте
- h. После завершения регистрации пользователь попадает на страницу бронирования
- i. На странице бронирования пользователь проверяет/заполняет данные бронирование: Дата посещения, количество часов, количество посетителей, локацию, тариф.
- j. После проверки данных пользователь переходит на страницу оплаты через платежный шлюз МТС
- k. После завершения оплаты пользователь попадает в личный кабинет, где пользователь должен заполнить свои Паспортные данные для завершения бронирования.

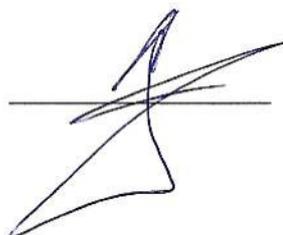
### 4. Просмотр лота категории “Бытовые услуги”

- a. Пользователь заходит на главную страницу сайта
- b. В верхнем поисковом фильтре выбирает из выпадающего списка категорию “для бизнеса”
- c. В поисковом фильтре “для офиса” пользователь выбирает вкладку с подходящим ему типом бизнеса - бытовые услуги
- d. Пользователь заполняет фильтры и нажимает кнопку “Найти помещение”

- e. Вместо блока Популярные объекты пользователь видит лоты, соответствующие его поисковому запросу. Пользователь может выбрать как отображаются лоты - списком и на карте.
  - f. Пользователь выбирает подходящий ему лот и переходит на страницу лота
  - g. На странице лота пользователь нажимает на кнопку "Свяжитесь со мной" и заполняет форму обратной связи
  - h. Пользователь также может нажать на кнопку "Записаться на просмотр"
  - i. Открывается форма записи на просмотр, пользователь заполняет форму: Имя фамилия, дата и время просмотра, e-mail и телефон
  - j. Нажимает кнопку записаться и зарегистрироваться
  - k. Вводит проверочный код
  - l. Попадает в ЛК с записью на просмотр
5. Бронирование переговорной комнаты из ЛК
- a. Пользователь заходит на главную страницу сайта
  - b. Нажимает на кнопку Войти
  - c. Попадает на страницу авторизации
  - d. Авторизуется и попадает в личный кабинет
  - e. В личном кабинете открывает вкладку Бронирование
  - f. Из выпадающего списка выбирает переговорную в локации
  - g. Выбирает время и дату бронирования
  - h. Если переговорная не входит в тариф пользователя, то пользователь переходит к оплате

**Инициатор Закупки**

Директор по информационным технологиям 05.02.2021  
(дата)



**Медведев А.С.**